

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

МКУДО «Светловская детская школа искусств»

Протокол от 31.10.2022 года

**Положение  
О режиме занятий обучающихся в муниципальном  
казенном учреждении дополнительного образования  
«Светловская детская школа искусств»**

## ***1. Общие положения***

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам» № 196 от 09.11.2018г., Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14» «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» № 41 от 04.07.2014г. и Уставом муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Светловская детская школа искусств»(далее –школа или МКУДО «Светловская детская школа искусств»)

1.2. Положение устанавливает режим работы МКУДО «Светловская детская школа искусств», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим работы школы утверждается приказом директора перед началом каждого учебного года.

1.4. Режим работы МКУДО «Светловская детская школа искусств», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов директора школы.

1.5. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.6. Режим работы директора школы определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

## ***2. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.***

2.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий.

2.2. Продолжительность учебного года:

Учебный год начинается с первого рабочего дня сентября, делится на четыре учебные четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

Продолжительность учебного года для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам составляет 33 учебные недели (для обучающихся 1 класса – 32 учебные недели).

Продолжительность учебного года для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам составляет 36 учебных недель (для обучающихся 1 класса – 35 учебных недель).

2.3. Продолжительность учебной рабочей недели составляет 6 дней.

2.4. Учебные занятия организуются в одну смену. Начало занятий в 13.30, окончание занятий в 20.00.

2.5. Продолжительность урока: 45 минут

2.6. Время начала работы каждого преподавателя начинается за 15 минут до начала своего первого урока. По окончании урока преподаватель и обучающиеся выходят из кабинета.

2.7. Организацию и ведение образовательного процесса осуществляют преподаватели в соответствии с перечнем трудовых функций, установленных типовой должностной инструкцией и трудовым договором, а также дополнительными соглашениями к нему.

2.8. Ответственному за пропускной режим школы (по должности - гардеробщик) категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора школы. К посторонним лицам относятся (за исключением работников учреждения): физическое лицо и/или представитель юридического лица, не имеющие непосредственного отношения к осуществлению образовательного процесса.

2.9. Преподавателям категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей несовершеннолетних) во время проведения уроков. Встречи с родителями (законными представителями несовершеннолетних) обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков преподавателей по предварительной договоренности.

2.10. Прием родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) директором школы осуществляется согласно графику работы директора.

2.11. Посещение уроков родителями (законными представителями несовершеннолетних) возможно только после согласования с преподавателями, если это предусмотрено программой (исключительно для детей дошкольного возраста), либо по графику проведения открытых уроков.

2.12. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без согласования с родителями (законными представителями несовершеннолетних) и разрешения администрации школы.

2.13. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.14. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между преподавателями без разрешения администрации школы.

2.15. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется планом воспитательной работы школы на учебный год.

2.16. Осуществление выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, который назначен приказом директора.

2.17. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках минутки отдыха и гимнастика для глаз при обучении на музыкальном инструменте, предметах теоретического цикла и коллективном музицировании.

### ***3. Режим работы в выходные и праздничные дни.***

3.1. Выход на работу работников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.